

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun	
<b>Školní řád</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 3.9.2007
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: od 1.9.2008, od 1.9.2009, od 1.9.2010, od 1.9.2011, od 1.9.2012, 1.9.2013, 1.9.2014 , 1.9.2015, 1.9.2016, 1.9.2017, 1.9.2018, 1.9.2019,1.9.2020	

Obsah:

<b>A.</b>	<b>Školní řád</b>
<b>1.</b>	<b>Úvodní vymezení</b>
<b>2.</b>	<b>Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy</b>
2.1	Práva a povinnosti žáků ve škole
2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole žáků
2.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy
2.4	Ochrana osobnosti ve škole
2.5.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
<b>3.</b>	<b>Provoz školy a vnitřní režim školy</b>
<b>4.</b>	<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí</b>
4.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
4.2.	Ochrana před sociálně patologickými jevy
4.3.	Poskytování a ochrana dat
<b>5.</b>	<b>Podmínky se zacházení s majetkem školy ze strany žáků</b>
<b>B</b>	<b>Řády zařízení školy, Směrnice, Vyhlášky</b>
<b>Samost.</b>	<b>Řád školní družiny, Vnitřní řád družiny, směr. O úplatě ve ŠD</b>
<b>Samost.</b>	<b>Řád Mateřské školy, Vnitřní směrnice přijímání dětí do MŠ, Vyhláška o úplatě</b>
<b>6.</b>	<b>Provozní řád zahrady ZŠ a MŠ</b>
<b>7.</b>	<b>Řád výdejny Mateřské školy</b>
<b>8.</b>	<b>Řád výdejny Základní školy</b>
<b>9.</b>	<b>Sanitační řád</b>
<b>10.</b>	<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b>

<b>Přijala:</b>	Pedagogická rada, 2.9.2020	
	Rada školy, .....	Mgr. Štencová Jitka statutární orgán
		..... předseda Rady školy

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Projednáno se Zástupci rodičů dne:7.9.2020

Účinnost:1.9.2020

Společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

1.	<b>Úvodní vymezení</b>
----	------------------------

**Společenská pravidla dodržovaná žáky a pracovníky školy**

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li něco, řekni prosím.
- Dostaneš-li, řekni děkuji.
- Používej i ostatní hezká slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikomu neublížeš, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijd' podělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- Neboj se chyby a neúspěchu – překážky se dají překonávat.
- Nedělej jiným to, co nechceš aby oni dělali tobě.

**Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy**

Je rovnoprávným členem školního společenství.

Je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.

Je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům společenství je tolerantní a naplněné vzájemnou úctou a respektem.

Je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

<b>2.</b>	<b>Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s zaměstnanci školy</b>
-----------	---

### 2.1. Práva a povinnosti žáků ve škole

#### Práva

1. Žák má právo na vzdělání dle ŠVP, na informace o průběhu svého vzdělávání, má právo se vyjadřovat k rozhodnutí týkajících se jeho vzdělání a na poradenskou pomoc školy.
2. Žák má právo na demokratický, objektivní a tolerantní přístup.
3. Žák má právo na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
4. Žák má právo na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně vůči jeho soukromému životu. Má právo na pocit jistoty a bezpečí z pobytu ve škole, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Kdykoliv požádat o pomoc pedagoga.
5. Žák má právo dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí.
6. Žák má právo být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení dobře rozuměl. Přesný způsob hodnocení žáka vymezuje Vnitřní klasifikační řád školy.
7. Žák má právo slušným jednáním odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy. O jednání bude veden zápis. Právo dle dané úmluvy o právech dítěte, které jsou k dispozici v ředitelně školy.
8. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřazených organizací. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**

#### Povinnosti

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. dodržovat školní a vnitřní řád školy a škol. zařízení a předpisy, plnit pokyny učitelů a vychovatelů a dalších zaměstnanců školy.
2. Žák dodržuje hygienické zásady při použití WC, neplytvá hygienickými potřebami, které slouží všem, nezneužívá je.
3. Žák se po příchodu do školy přezouvá u své šatní skříňky, kam také ukládá své další osobní věci. V předmětech tělesná výchova a sportovní hry používá vhodný sportovní oděv a obuv. Vhodnost určuje učitel tělesné výchovy.
4. Žák přichází do školy včas – nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Žák je po ukončení přestávky na svém místě v učebně.
5. Žák má povinnost dodržovat bezpečnostní zásady, chránit zdraví nejen své, ale i zdraví spolužáků, event. dalších osob. Nachlazení a další infekční onemocnění je žák povinen léčit doma.
6. Žák má zakázáno pracovat s elektrickými spotřebiči (např. nabíječky) bez vědomí učitele.
7. Žák má povinnost pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby, pomůcky, chránit je před poškozením a zničením. Dále žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy. Nese plnou odpovědnost za škody, způsobené úmyslně či z nedbalosti.

8. Žák má povinnost hlásit pedagogickým pracovníkům nebo zaměstnancům školy případné ztráty ihned. Cenné předměty, větší peněžní částky a mobilní telefony nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko.
9. Žáci mají povinnost dodržovat ve škole školní řád. Jeho porušení se řeší podle závažnosti přestupku, případně frekvence přestupků výchovnými opatřeními podle vyhlášky o základním vzdělávání.
10. Žáci mají povinnost chodit do školy odpočatí, čistí, umytí a učesaní, vhodně a čistě oblečení
11. Při jakémkoliv uvolnění z vyučování je žák povinen si doplnit veškeré zameškané učivo.
12. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
13. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Použití ve škole je může pouze s vědomím pedagogického pracovníka.
14. Žáci se ve škole přezouvají, slušně zdraví a chovají se slušně ke všem pracovníkům školy a k sobě navzájem.
15. V případě porušení školních povinností
  - a/ bude žák upozorněn ústně učitelem, třídním učitelem, následně ředitelem
  - b/ vyvoláno jednání s rodiči, domluvena náprava podle Hodnotících kritérií chování školy
  - c/ za přítomnosti rodičů vyvoláno jednání s Policií, poradenským zařízením, OSPODEM

### 16. **Povinnosti žáků v době distančního vzdělávání**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především **formativní hodnocení**, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno **sumativní hodnocení** výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

**Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.**

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy, případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole žáků
-----	---

### **Práva zákonných zástupců:**

1. Na informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole mají oba rodiče. U jiných zákonných zástupců je potřeba doložit soudní rozhodnutí.
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, možnosti nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
3. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
4. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem;
5. Volit a být voleni do školské rady
6. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte
7. Po domluvě s učitelem, popř. s vedením školy, vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
8. Rodič má právo vybrat si pro docházku svého dítěte školu jinou, ale předem provést odhlášení dítěte písemně u ředitele školy.
9. Rodič má právo určit způsob a čas odchodu dítěte ze školy a školní družiny písemným vyjádřením na začátku školního roku. Případné změny hlásí písemně nebo ústně, osobně či telefonicky ráno do 8 hod.

**Povinnosti zákonných zástupců:**

1. Zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do školy, školského zařízení.
2. Omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli písemným či telefonickým vyjádřením nejpozději 3 den od doby počátku nepřítomnosti žáka. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné.
3. V případě nepřítomnosti známé předem požádat písemně o uvolnění z vyučování třídního učitele. Má-li být nepřítomnost delší než tři vyučovací dny, požádat ředitele školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Neomluvenou nepřítomnost (více než 2 dny), hlásí ředitel školy školské a sociální komisi
4. Na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte.
5. Aktualizovat data a změny bydliště a telefonů, oznamovat škole údaje nezbytné (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje či změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (rozvod, změny ve fyzickém či psychickém stavu dítěte).
6. Nahradit škodu majetku způsobenou úmyslným poškozením, nevhodným jednáním či vandalismem svého dítěte.
7. Zajistit, aby infikované (včetně vší) a nemocné dítě nenavštěvovalo školu ani další aktivity v kolektivu dětí.
8. Zúčastňovat se pravidelně třídních schůzek; v případě nepřítomnosti se omluvit předem a informovat se o průběhu třídních schůzek u třídního učitele.
9. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku. U tištěných žákovských knížek stvrdit svým podpisem její kontrolu. U elektronických knížek se každá návštěva do elektronického systému zaznamenává automaticky a ukládá se. Případné komentáře oznamovat učiteli nejlépe osobně.
10. V případě jakékoli odchylky od normálního zdravotního stavu je rodič informován a je povinen si dítě do max. 1 hod vyzvednout. Pokud si dítě nevyzvedne, je volána rychlá záchranná služba.
11. Za chování dítěte ve škole zodpovídá rodič.
12. Zákonný zástupce se dopustí přestupku tím, že
  1. nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4,
  3. zanedbává péči o povinnou školní docházku žákaZa přestupek lze uložit pokutu až do 5 000 Kč.

2.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy
-----	--------------------------------------

**Práva**

1. Zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
4. Volit a být voleni do školské rady

5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
6. Na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci.
7. Právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte.
8. Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy.

### Povinnosti pracovníka školy

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti.
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
6. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění na škole a umožnit jim i žákům se specifickými potřebami.
8. Objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a průběh a výsledky jejich školní činnosti.
9. Plnit důsledně úkoly náplně práce .
10. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům

2.4.	Ochrana osobnosti ve škole( učitel, žák)
------	--

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.(Informovaný souhlas)

4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2.5.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
------	--

1. Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka z vyučování některého předmětu, a to buď na celý školní rok nebo jeho část na základě lékařského vyšetření. Zároveň určí náhr. způsob zaměstnání v době vyučovacího předmětu, z kterého je žák uvolněn.
2. Třídní učitel může po projednání na pedagog. radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti či statečný čin, rovněž může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Toto udělení zdůvodní řediteli školy, zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu s příslušným datem udělení
3. Ředitel školy po projednání v pedagog. radě může udělit ředitelskou důtku, rodičům žáka oznámí důvody udělení.
4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
5. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
6. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví při MěÚ Beroun, příp. Policií ČR.. Speciální pozornost se bude věnovat ochraně před návykovými látkami.
7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
8. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem : „ Dobrý den“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a předem dohodnutých konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3.	Provoz školy a vnitřní režim školy
----	------------------------------------

### 1. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně nejpozději do 24 hod po návratu žáka do školy.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději ihned po skončení absence.



## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Žák může odejít v průběhu vyučování, pokud zákonní zástupci žáka předloží písemnou žádost o uvolnění dítěte z vyučování třídnímu učiteli. Žák tuto skutečnost oznámí vyučujícímu dané hodiny. Žák odchází ze školy v doprovodu rodičů. Má-li odejít sám, rodiče výslovně uvedou toto v žádosti.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na žádost zákonného zástupce, který je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2. Provoz školy , plán dozorů

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování začíná v 8.00 hod a končí dle rozvrhu umístěném před třídou , nástěnkách a webu.

Mezi všemi hodinami je 10 (velká 30) minutová přestávka na svačinu a proběhnutí se venku. Po obědě a polední přestávce(13-14) začíná odpolední družina.od 14 h.

Družina ranní je od 6.45 do 7.45 hod a odpolední končí v 16,30 hod- před odchodem následuje úklid a sebeobslužná činnost v šatně pod dozorem vychovatelky,pak se škola zamyká. .

Oběd je od 12 hod do 13.30 hodin. Oběd se podává v jídelně, polední dozor je od dle pokynů dozoruujícího vychovatele v družině,či venku.

Rozvrh hodin je sestaven podle pedagogických a hygienických požadavků.

Sled vyuč. hodin	Sled přestávek	Sled výchovných hodin , družin
8.00 – 8.45	8.45 – 8.55	ranní 6,45 -7,45,
8.55 – 9.40	9.40 – 10.10	polední do 14 hod.,
10.10 - 10.55	10.55 – 11.05	odpolední 14.00 – 16.30
11.05 – 11.50	11.50 – 12.00	
12.00 – 12.45	12.45 – 12.55	

## Školní budova

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevřitelné.

Školní budova se otevírá v 6.45 na ranní družinu . Žáci se převlékají a přezouvají v šatně u hl. vchodu při příchodu do školy,před hodinou TV a před započítím školní družiny. Šatnu si udržují v pořádku a věci mají na svých místech. Žáci odcházejí ze šaten do místnosti družiny, nezdržují se zbytečně v šatně.

V 7.45 odchází do svých tříd, kde se připravují na vyučování.

Ve školních prostorách mimo učebny mohou být žáci jen se svolením učitele nebo v povinnosti služby.

Školní budovu bez svolení učitele nesmí žák opustit. Do jídelny, školní družiny přecházejí pod dozorem vyučujícího a řídí se zde rovněž řádem.

Žáci se chovají slušně ve škole i mimo školu, též během prázdnin a volna. Dbají pokynů učitele.

Nepoužívají hrubých a vulgárních slov i mimo školu, aby nepoškozovali pověst školy. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Dodržují pravidla bezpečnosti ve škole, po cestě do školy a zpět. Chrání si své zdraví i zdraví svých spolužáků.

Žákům jsou zakázány činnosti zdraví škodlivé. Úrazy ihned hlásí pracovníkům školy.

Elektrické osvětlení, přístroje a větrání žáci obsluhují po předchozím seznámení s BOZP.

Služby měsíce plní úkoly vyplývající ze služby pravidelně dle rozvrhu.

Během vyučování a přestávek mají žáci vypnuté mobilní telefony a uklizené v aktovce. Žáci nenosí do školy

nepotřebné, drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

## Dozory a odpovědnost za žáky

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Ranní dozor – vyřizuje záležitosti rodičů, kontroluje změny odchodů žáků, odpolední dozor kontroluje úklid v šatnách . V pondělí a v pátek po vyučování probíhají plánovací a evaluační třídnické hodiny“ kruhy“, kde se řeší záležitosti školy a problémy žáků a učitelů a rovněž probíhá sebehodnocení.

Od 7 ,30– 9,30 hod je ve škole přítomna sekretářka, která vybírá hotovost, poštu a vypisuje doklady, případně řeší další administrativu- pondělí, středa. v MŠ 1, v úterý,čtvrtek v ZŠ

Během vyučovací doby a o přestávkách je vykonáván dozor nad žáky dle rozvrhu dozorů, kontroluje chování žáků ve třídách, na chodbách a na záchodech. Odvádí žáky o přestávkách ven, do šatny, na oběd, na zahradu. Nedovolí běhání po třídách, chodbách, z poschodí do poschodí - umožní však pohyb po škole.

Při polední družině vychovatel připraví volnější program určený k odpočinku venku. Po skončení družiny odvádí příslušný vyučující či vychovatel žáky do šatny, kde dohlídí na sebeobslužné činnosti a pořádek v šatně.

V 16,30 hod po odchodu dětí zavírá školu .Škola je odemčena v době polední přestávky pro děti odcházející po obědě domů od 12 do 14 hod a pro rodiče přicházející si pro děti. Dozor pečlivě sleduje odcházející žáky.

Při akcích konaných mimo školu vykonává dozor do počtu dětí 29 žáků jeden pracovník, případně s asistentem, při přesunech do tělocvičny, na hřiště, vycházku příslušný vyučující, při větším počtu zajišťuje ředitel účast další zletilé osoby.

Při akcích školy i v době mimo vyučování /plavání, bruslení, zájezdy, cvičení v přírodě, exkurze, škola v přírodě aj./ odpovídá za žáky vždy příslušný vedoucí podle rozvrhu a organizace akce. Přečod přes komunikaci řídí pomocí dopravního terčíku. Vstupuje první do vozovky a poslední ji opouští

## Hlášení a evidence úrazu

Při nehodě, nemoci, poranění nebo úrazu poskytne pracovník školy první pomoc, popřípadě zajistí lékařské ošetření. O úrazu bude neprodleně informovat rodiče a ředitele školy. Každý úraz se zapisuje do Knihy úrazů a hlásí ČŠI přes elektronický formulář.

## Suplování

Při nepřítomnosti učitele zajistí výuku nebo provoz školní družiny či výdejny ředitel z řad pracovníků ZŠ, MŠ nebo spojením celé třídy při rozdělených předmětech. Při kratší nepřítomnosti si zástup domluví pracovník, za něhož se supluje a nahlásí řediteli.

Každé suplování se zapisuje měsíčního plánu docházky ped. pracovníků, stejně jako docházka všech neped. pracovníků do knihy příchodů.Suplování je vystaveno ve sborovně školy.

## Učební plán

1. Vyučování v roce 2020/2021 probíhá podle učebních plánů a osnov ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní školy Naše škola -79-01-C/01.
2. Cizím jazykem je jazyk anglický .Anglický jazyk se vyučuje od 2. r. , v 5.ročníku při větším počtu žáků děleny hodiny na skupiny.
3. Organizace práce je rozdělena do 5 tříd. I.třída je složena s žáků 1.ročníku, II. třída z žáků 2.ročníku, III. třída z žáků 3. ročníku ročníku, IV.třída ze žáků 4.ročníku a V.třída ze žáků 5.ročníku.
4. Všechny ročníky se vyučují samostatně na většinu předmětů. Vždy je přítomen asistent pedagoga.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

5. Společně žáci pracují při projektových dnech.
6. Nadaní žáci a žáci se specifickými poruchami mají své individuální plány a asistenty.

## Organizace

1. **Základní škola** je organizována jako neúplná pětiletá s pěti postupnými ročníky, 2 odděleními školní družiny a výdejnou jídlu. V letošním roce do základní školy dochází 67 žáků a 11 žáků je individuálním vzdělávání.

1. ročník 13 žáků - 6 dívek, 7 chlapců
2. ročník 15 žáků - 5 dívek, 10 chlapců + 1 ind. vzd.
3. ročník 18 žáků - 7 dívek, + 11 chlapců
4. ročník 9 žáků - 9 dívek + 2 ind. vzd. + 2 ind. vzd.
5. ročník 17 žáků - 7 dívek, 11 chlapců + 1 ind. vzd.

**ředitelka, třídní učitel 1. ročník: Mgr. Jitka Štencová** - vyučuje ČJ a Etiku v 1. r

Mgr. Šedivá - výuka Ma  
Mgr. Bartoníčková Alena - výuka Prv, Vv, PČ  
p. uč. Švarc J. - výuka TV  
Mgr. Fafková - výuka HV

**třídní učitel 2. r. Mgr. Fafková Petra** - výuka ČJ, Ma, Etika

Mgr. Sakačová - výuka AJ  
Mgr. Bartoníčková - výuka Vv, PČ, PRV  
p. uč. Švarc - výuka Tv

**tř. učitel 3. r. Mgr. Šedivá Lenka** - výuka ČJ, HV, Vv, PČ, Etika,

Mgr. Malířová - výuka Ma  
Ledvinová Bára - výuka AJ  
Mgr. Bartoníčková - výuka PRV,  
p. uč. Švarc - výuka Tv

**tř. učitel 4. r. Mgr. Bartoníčková Alena** - výuka Vv, PČ, Prv, Etiky, ČJ,

Ledvinová Bára - výuka AJ  
Mgr. Malířová - Ma  
Mgr. Šedivá - Hv  
Mgr. Fafková - Přírodověda, Vlastivěda  
Mgr. Bartoníčková - Vv, PČ,  
p. uč. Švarc - Tv, Inform.

**zástupce stat. orgánu pro 1. st.**

**třídní učitel 5. r. Mgr. Malířová Ladislava** - výuka - ČJ, Etika, Ma,

Mgr. Bartoníčková - výuka Vv, PČ  
Mgr. Fafková - výuka VL, PŘ  
Mgr. Šedivá - výuka HV  
Ledvinová, Burden - výuka AJ - 2 skupiny  
p. uč. Švarc - Tv, Inform.

**asistenti pedagoga** - DiS. Malčková Karolína, Bc. Ledvinová Barbora, Malířová Denisa,  
Váňová Andrea, Vopěnková Šárka, Soudilová Nikola, Nováková Alena

**vychovatelka** : DiS. Malčková K., Mgr. Bartoníčková, Mgr. Fafková, Švarc, Mgr. Šedivá,  
Hejnová, Vopěnková, Malířová D.  
p. Šudřich - kroužek robotiky

**správní zaměstnanci** školník Krtek Stanislav - odborné práce,

Senftová Věra - zahrada, dvůr, úklid, výdej jídlu  
Burianová Jarmila - sekretářka, hospodářka  
Kopáčková Mirka - vedoucí spisovny:  
Miluše Červená, Soudilová Jana - úklid ZŠ a MŠ2  
Ing. Martin Krtek - správce sítě, ICT

**speciální pedagog Mgr. Fafková Petra** - hodiny speciální pedagogické péče pro určené žáky s IVP, příprava a hodnocení individuálních vzdělávacích plánů, zprávy z poraden a vyšetření, podepisování žádostí, spolupráce s rodiči žáků s SVP pravidelně 2x za pololetí v období TSch- konzultace.

2. **Mateřská škola** je organizována jako dvoutřídní oddělením mladších dětí v budově Župní a oddělením starších dětí v Hradní, kde probíhá i vzdělávání předškoláků.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

**1.oddělení 20 dětí – chlapců 10 dívek 10**

**2. oddělení 15 dětí – chlapců 8 dívek 7**

**zástupce stat.orgánu pro MŠ, učitelka MŠ,** - Burden Eva

**učitelka MŠ** - Eva Burden Fainová, Hana Hejnová, Bárová Michaela, Wilhamová Pavla

**Asistentka ped.** – Sládková A., Soudilová N.

**kuchařka a uklízečka MŠ** – Červená Monika

## Termíny pedagogických porady

Pracovní porady – 1x měsíčně 1.středa - pátek on line od 17-19hod, účast všichni pracovníci ZŠ

- pracovní problémy, úkoly vyplývající z kalendářního řádu práce, BOZP, PO, metodická pomoc aj.

Pedagogické rady – 1x za čtvrtletí dle plánu, účast výchovni a pedagogičtí pracovníci ZŠ a zást. řed. MŠ

V září, listopadu, v lednu v dubnu, a v červnu, v případě potřeby i ostatní zaměstnanci.

- org.záležitosti, pedagogické hodnocení jednotlivých částí školy / ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ /

Třídní schůzky - termíny vypsány v ŽK- září, listopad, leden, duben, červen –. Schůzky s třídními učiteli- informace, hodnocení.

Konzultace rodičů –na základě tel.domluvy, osobní kdykoliv na požádání, povinné pro žáky se slovním hodnocením

## DVPP

DVPP dle výběru jednotlivých pracovníků / viz plán práce DVPP/. Sdílení v Google Apps, Práce s tablety a inter.

Tabulí., Rovněž oblast Minimální prevence.

- dále ped.pracovníci max.3 odborné semináře na za rok dle potřebné kvalifikace/.Max 2000,-

- semináře do sborovny v rámci Šablon 2

<b>4.</b>	<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí(§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)</b>
<b>4.1.</b>	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví žáků</b>

### Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u hospodářky školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ... (v kanceláři školy).

### Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

### Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonný zástupce.

### Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti. Žákům není dovoleno ukládat kola do stojanů před hlavním vchodem.

**Poučení o bezpečnosti na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu.** (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

**Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

**Poučení na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u předmětů, zejména fyziky, tělesné výchovy v jazykových a počítačových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

1. Při každém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, alkohol, drogy) V areálu školy nesmí nosit, držet, distribuovat a zneužívat cigarety, alkohol, drogy a ostatní návykové látky, porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny přísné sankce. V celé školní budově je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, nemanipuluje s ručními hasicími přístroji nebo hydranty.
3. V prostorách školy se pohybovat chůzí.
4. Každý drobný úraz, poranění, bolest nebo nevolnost okamžitě sdělit vyučujícímu učiteli a ve školní družině paní vychovatelce.
5. Být opatrný při styku s neznámými osobami.

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

6. Chovat se přátelsky a kamarádsky ke svým spolužákům, odmítá jakékoliv šikanování, brutalitu a rasismus, je starším druhem malým a mladším dětem.
7. Při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodných přezůvek, šatně uložit aktovky do police, převléct se, věci uložit do poliček a na věšáky. Při odchodu ze školy nechat své místo uklizené.
8. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání, bezdůvodně nepoužívají zvonku. vzdalovat se z budovy v době vyučování a o přestávkách bez povolení učitele není dovoleno.
9. Na TV používat doporučené oblečení a obuv. Tyto věci se mohou uschovávat na určeném místě v šatně v látkovém sáčku na věšáku. Povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky, apod.).
10. Cenné a nevhodné či ohrožující zdraví, způsobující úraz nebo ohrožující mravní výchovu věci je žákům do školy nosit zakázáno. Za ztrátu mobilního telefonu škola neručí, žáci ho nesmí mít zapnutý v době vyučování.
11. Být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven, nenarušují průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se mohou volně pohybovat v prostoru určeném učitelem. Do jiných tříd přecházejí slušně a ukázněně ze přítomnosti dozorujícího učitele.
12. Vědět, že ve škole jsou učebny a místnosti (tělocvična, dílna, učebna HV a VV, počítačová učebna),
  - a. kam může vstoupit pouze s učitelem. Ví, že školu nemůže opustit bez doprovodu pedagogických a výchovných pracovníků školy. Nechodí bez dovolení do prostoru kotelny, kuchyně, sklepa a půdy, neboť by zde mohlo dojít k vážné újmě na zdraví.
  - b. Řídit se ve škole vnitřním řádem školy, řádem školní družiny, řádem tělocvičny, řádem šk. pozemku a pokyny
13. V jídelně se řídit řádem jídelny a pokyny dozorujícího učitele. Před i v průběhu oběda dodržují žáci hygienické předpisy /zvláště před jídlem a po použití WC/ a pravidla kulturního chování a stolování.
14. Při poledních přestávkách se zdržují s dozorem v družině nebo na dvorku, či zahradě, vykonávat věci určené dozorujícím a řídit se jeho pokyny.
15. V lidských vztazích je nutná důvěra, proto se snaží chovat a mluvit čestně a pravdivě. Spory a hádky se snažit řešit diskusí, ne rvačkou. Dbát ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti, vždy mít na paměti nebezpečí úrazu, dodržovat zásady kulturního chování, zdravit slušně všechny pracovníky školy a hosty.
16. V dopravních prostředcích při akcích školy dodržovat pravidla silničního provozu. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin se žáci chovají a jednají tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.
17. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, který zajistí nezbytnou pomoc a zápis do knihy úrazů.

## 4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

### Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Pedagog o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
3. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
5. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### Alkohol

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.



## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

- O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole v prostorách školy nebo zadrží jej u žáka postupují takto:**

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události.

O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **Omamné a psychotropní látky**

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### **Konzumace OPL ve škole**

- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání tr. činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

### **Nález OPL ve škole/ i podezření/**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci

### **Krádeže, vandalismus**

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

## **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

## **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## **Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

## **Projevy šikany**

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou **v prostorách školy a při školních akcích** přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování v prostorách školy.

Školním metodikem je **Mgr. Jitka Štencová a pomocný vých. poradce Mgr. Malířová L.**

- spolupráce se žáky a rodiči,
- besed
- hraných a řízených rozhovorů,
- vývěsky a nástěnky,

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

- promítání videa a návštěva kina,
- předávání tiskovin rodičům,
- děti využívají publikaci Slabikář dětských práv.

Vychází z publikace MŠMT 1999 s názvem „ Program preventivních aktivit uplatňovaný ve školách a školských zařízeních „ a program „ Škola bez drog „.

Je rozdělen na různé části do různých částí osnov a učebních plánů, rovněž je začleněn do plánu výtvarných a literárních oblastí školní družiny, je pravidelnou součástí ranních kruhů

Oblast společenskovední a přírodovědná – prvouka, přírodověda, výtvarná a literární činnosti-

- využití volného času, rozvoj zájmů a nadání
- postavení rodiny ve společnosti, život v míru ve všech zemích světa
- formy komunikace, právo na vzdělání a vlastní názor
- zdravý životní styl, první pomoc, práva a povinnosti dětí
- zvyšování sociální kompet. dětí a mládeže, důležitost všech, užší a širší společenské prostředí
- správná výživa, zdravý vývoj a příprava na život, právo na život bez hladu
- právní aspekty drog, postoj ke zneužívání drog, účinky a působení drog
- delikventní chování, kriminalita, xenofobie, šikana, rasismus, vykořisťování dětí, týrání

### 4.3. Poskytování a ochrana dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení, atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámít třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.)
2. Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanese do školní matriky.

### 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

#### 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

##### Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

##### Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

1. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
2. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
3. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez přítomnosti učitele o přestávkách a vyklánění z nich.
4. Žák nemanipuluje s pomůckami odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
5. Žák zachází šetrně s učebnicemi a školním majetkem. Pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, musí jej v plné výši nahradit.
6. Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujícího, výjimečně ze zdravotních důvodů může mít dvoje učebnice.

<b>B</b>	<b>Řády zařízení školy, Směrnice, Vyhlášky</b>
----------	--

<b>6.</b>	<b>Provozní řád zahrady MŠ 1 a MŠ 2</b>
-----------	---

**MŠ 1**

1. **Charakteristika školní zahrady MŠ:**

- Školní zahrada přiléhá k budově mateřské školy
- Na zahradu dopadá  $\frac{1}{2}$  sluneční záření, z  $\frac{1}{2}$  je chráněná budovou mateřské školy proti přímému slunečnímu svitu
- **Rozloha zahrady:** 288 m<sup>2</sup>
- **Rozloha pískoviště:** 21 m<sup>2</sup>
- **Z toho přístřešek na školní zahradě:** 54 m<sup>2</sup>

**MŠ 2**

2. **Charakteristika školní zahrady MŠ:**

- Školní zahrada má přímý vstup mezi mateřskou školou.
- Na zahradu dopadá téměř 100% sluneční záření, z části je chráněná budovou mateřské školy proti přímému slunečnímu svitu.
- **Rozloha zahrady:** cca 60 m<sup>2</sup>
- **Rozloha pískoviště:** 12,25 m<sup>2</sup>
- **Z toho přístřešek na školní zahradě:** 8 m<sup>2</sup>

**Charakteristika školní zahrady ZŠ:**

- Školní zahrada je oddělena od budovy základní školy plotem
- Na zahradu dopadá celý den sluneční záření, stín je pouze za budovou na pracovní činnosti, za keři a stromy, v létě jsou dětem stavěny stanové
- **Rozloha zahrady:** 520m<sup>2</sup>
- **Rozloha pískoviště:** 20 m<sup>2</sup>

3. **Délka pobytu dětí na školní zahradě:**

- Děti MŠ pobývají na školní zahradě v dopoledních hodinách 9,30 – 11,30 a v odpoledních hodinách po svačině (v MŠ 2), žáci ZŠ využívají hřiště u školy o velké a polední přestávce 9,40 – 10,00 a 12,00 – 13,30, případně při sportovní činnosti v družině.
- Zahrady a dvůr ZŠ jsou využívána nejvíce na jaře a v létě (červen), na podzim (při příznivém počasí), v zimě (na hry se sněhem)
- Na školní zahradě se zajišťuje sportovní činnost a spontánní činnost dětí ( míčové hry, pohybové hry, námětové hry,...)
- Děti mají k dispozici pískoviště, hračky na písek (rozbité hračky jsou vyřazovány a dokoupeny nové hračky), houpačky, houpací lavičky, průlezky, lanový žebřík, šplhadla, stoly a lavice, minigolf. Od příštího roku bude náradí vyměněno a zařízeno firmou Tomovy parky a hřiště se stane hřištěm pro veřejnost s přednostním právem užívání pro ZŠ.
- Každoročně je provedena revize TV zařízení na školní zahradě
- V období horka jsou děti kropeny pitnou vodou z vodovodní hadice – zamezení přehřátí organismu
- Při pobytu na školní zahradě je zajištěn pitný režim pro děti

4. **Péče o plochu zahrady a prořezávání stromů:** zajišťuje školník společně s OÚ Tetín

5. **Nátěr zařízení:** zajišťuje školník či OÚ Tetín (větší opravy)

6. **Odklizení sněhu v provozní části:** zajišťuje školník

7. **Péče o pískoviště:**

- 1x ročně je zajišťována **výměna písku** v pískovišti za hygienicky nezávadný písek - zajišťuje ředitelka školy společně s OÚ Tetín
- **Zakrytí pískoviště:** pískoviště je zakryto fólií
- **Čištění pískoviště:** 2x týdně probíhá mechanické čištění pískoviště, dle potřeby častěji
- **V období sucha:** písek je průběžně smáčen vodou, proti prašnosti

<b>9.      Řád výdejny Mateřské školy MŠ 1 a MŠ 2</b>
---

**Provozní doba:** 8,45 – 9,15 - výdej přesnídávky

**Provozní doba:** 11,00 – 12,00 - výdej oběda

**Provozní doba:** 14,00 – 14,45 - výdej svačiny

(dle potřeby mateřské školy)

Jídlo je dováženo z firmy Školní jídelna Králův Dvůr. Zajištěno smlouvou o stravování.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ 1 p. Červená Monika a v MŠ 2 p. Senftová Věra zajišťuje pitný režim pro děti, výdej stravy.

Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

1. Zaměstnanec používá předepsané ochranné pracovní pomůcky.
2. Pracovník je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.
3. Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v mateřské škole. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektrorevizi.
4. Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.
5. Pracovník dbá na čistotu a pořádek.
6. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí zástupci ředitele v mateřské škole.
7. Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí pro Základní školu a Mateřskou školu v Tetíně.
8. Odpovědnost pracovnice
  - Zapisovat teplotu jídla
  - Vydávat jídlo
  - Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti
  - Provádět nápravná opatření
  - Dbá o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně
  - Dodržuje provozní řád výdejny jídla

<b>10.</b>	<b>Řád výdejny Základní školy a MŠ 2</b>
------------	--

**Provozní doba:** MŠ 2 8.00 – 9.00 – příjem a příprava dopolední svačiny, papíry- administrativa  
9.00 – 9,30 - dopolední svačina ze ŠJ Králův Dvůr – zajistí výdejna MŠ 2.  
ZŠ 9,45 – 10,15 - dopolední svačina

**Provozní doba:** 11.00 – příjem jídla od pracovníka ŠJ, měření teploty, zápis  
dohřátí jídla dle potřeby teploty 60. stupňů C  
11.15 – 13,30 - výdej oběda MŠ a ZŠ  
– evidence obědu, tel.oznámení počtu obědů a výběru jídla,  
skládání bílého nádobí do myčky  
13.30 – 14.00 - mytí černého nádobí  
14.00 – výdej svačin dětem MŠ kuchařkou  
14.30- 15,00 – mytí podlahy, pracovních ploch ve výdejně, jídelně

Oběd je dovážen z firmy Školní jídelna Králův Dvůr. Zajištěno smlouvou o stravování.  
Pracovnice v provozu školní výdejny v základní škole p. Senftová zajišťuje výdej stravy. Pitný režim pro děti je zajištěn z vlastních zásob a ve školní výdejně pro ZŠ a MŠ zvlášť v termónádobách.

#### **Zásady provozu**

Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou č.107/20005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je vybírán z nabídky jídelny na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny Králův Dvůr.

#### **Organizace při výdeji stravy**

Strávník si odloží věci v chodbě na vyhrazená místa ( věšáky a lavičky ), umyje si ruce a pokračuje do jídelny. Stojí u okénka k výdeji hlavních jídel. Kuchařka mu vydá polévku, sedne si na své místo. Po konzumaci odnese talíř na sběrové okénko nebo lavici a jde si stoupnout k okénku výdeje na hlavní jídlo, moučník, salát, kompot apod., u stolečku si nalije nápoj . Po ukončení oběda strávník odnáší použité nádobí s případnými zbytky do okénka nebo na lavici pro použité nádobí .

V případě nevolnosti upozorní strávník přítomný pedagogický dozor.

Pedagogický dozor je zajištěn po celou dobu vydávání jídel nepřetržitě.

Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly při stolování. Dbají pokynů pedagogického dozoru a kuchařek.

do jídelny na dvoře.

Zaměstnanci školy, kteří si odnášejí oběd ve vlastních nádobách, si vyzvedávají oběd po skončení výdeje jídla.

#### **Výše stravného :**

Děti v MŠ šk. roce 2019/20.....19,- Svačinka 7,-

V ZŠ 7 – 10let v daném šk. roce .....21,- 11let v daném šk. roce ..... 22,- svačina 9,- zaměstnanci školy ..... 29,-

**Placení a odhlašování stravného** inkasem na základě přihlášky / [www.jidelnykd.cz/](http://www.jidelnykd.cz/) ke stravování nebo v hotovosti přímo v jídelně v Králově Dvoře.

Pracovnice ve výdejně ZŠ hlásí 1x týdně do jídelny KD výběry obědů ze 3 jídel – polévka, hlavní jídlo, nápoj, k tomu salát, ovoce, moučník podle naplnění spotřebního koše .

Na konci měsíce p. Senftová a Červená sečte odebrané obědy a odsouhlasí se školní jídelnou KD.

Peníze za obědy vyřizují zákonní zástupci žáků či strávníci samostatně přes spořizirový účet přímo ve školní jídelně KD, stejně jako odhlašování obědu nejdéle do 8 hod ráno.Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

**Přihlášení na každý další školní rok** provedou rodiče vždy přímo nebo telefonicky na jídelně / tel. 311572861/

#### **Jídelní lístek**

Na každý týden je zveřejněn na obvyklém místě v jednotlivých odděleních a na internetu



Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

ZŠ – výběr dětmi podle skladby oběda.

Mimo jiné již druhým rokem je škola napojena do projektu „**Ovoce a mléko do škol**“, kde žáci každý čtvrtek zdarma dostávají vybrané druhy kvalitního ovoce, mimo jiné i exotické nebo pitíčka.

<b>11.</b>	<b>Sanitační řád ZŠ, MŠ 1 a MŠ 2</b>
------------	--------------------------------------

**Úklid** ve školní výdejně je zajišťován od 13,30 – 16.00 hod, v MŠ 1 průběžně

Ve výdejně a přílehlých prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát měsíčně a generální úklid nejméně dvakrát ročně.

Zaměstnanec používá předepsané ochranné pracovní pomůcky, je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.

Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v základní škole. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektrovizitu.

Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.

Pracovník dbá na čistotu a pořádek. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí ředitelce.

Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí pro Základní školu a Mateřskou školu v Tetíně.

Odpovědnost pracovnice

Zapisovat teplotu jídla

Vydávat jídlo

Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti

Provádět nápravná opatření

Dbá o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně

Dodržuje provozní řád výdejny jídla

**Popis úklidových prací v jednotlivých termínech :**

Denně :

- na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných
- běžný úklid pracovních ploch a nářadí;
- stoly v jídelně, umyvadla.

Jedenkrát týdně :

- vnitřní stěny chladících zařízení s následnou desinfekcí;
- skříně na potraviny;
- desinfekci pomůcek na čištění ponořením po dobu 1 hodiny do 5% roztoku chloraminu.

Jedenkrát za měsíc :

- dveře, otopná tělesa, svítidla.

Jedenkrát za čtvrtletí :

- vzduchotechnické zařízení

Jedenkrát za dva roky :

- malování prostor výdejny

**Harmonogram úklidu hygienických zařízení jídelny a přílehlých prostor :**

Denně :

- podlahy, umyvadla, sedačky a mísy na záchodové míse;
- mechanická očista a následující desinfekce podlah, podlahových roštů,

Týdně:

- kontrola zásob papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků.
- Stírání obložení stěn, vnitřního vybavení sprch a záchodových mís, vysávání koberců, pavučiny

Měsíčně :

- nábytek, skřínky v šatnách
- dveře a umyvateľné části stěn.

O prázdninách hlavních, jarních a vánočních:

Mytí oken a rámu

Podlahy leštěnkou

K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci.

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

#### **(§ 31 školského zákona)**

#### Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

### 2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohrěšku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohrěšku a jeho důkladném prošetření.
- Prohrěšky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

## Výchovná opatření

### Pochvaly

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.  
Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

**Pochvala třídního učitele** - za úspěšnou účast na soutěžích matematických, hudebních, literárních, výtvarných, dopravních, zdravotních a sportovních ve školních a okresních kolech; za reprezentaci školy na kulturních vystoupeních

**Pochvala ředitele školy** - za úspěšnou účast na soutěžích matematických, hudebních, výtvarných, dopravních, zdravotních a sportovních v krajských kolech; významný veřejný skutek

### Kázeňská opatření

- Kázeňským opatřením jsou:
  - podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
  - vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
  - další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího bodu, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

**Napomenutí třídního učitele** - jednorázově, úmyslné fyzické nebo slovní napadení, agrese vůči spolužákovi/spolužákům bez tělesných následků; u žáků s klasifikovanou poruchou chování a PAS je tolerance opakovaného napadení bez tělesných následků. Také za neúměrné reakce vůči spolužákům. Dále ničení školního majetku, opakované a stále zapominání úkolů a školních pomůcek (4x za měsíc a více), časté pozdní příchody do školy (4x za měsíc a více) a vyrušování při hodinách po následných 4 poznámkách za čtvrtletí.

**Třídní důtka** - opakované fyzické a slovní napadení s následky drobného poranění (modřina, odřenina), stále nenošení pomůcek a úkolů

**Ředitelská důtka** - opakované závažné fyzické napadání s psychickými a tělesnými následky, útoky na učitele a pracovníky školy, hrubé porušení školního řádu

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel **vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost **orgánu sociálně-právní ochrany dětí a obecnímu úřadu**, jde-li o nezletilého do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **Hodnocení, známkování, sl.hodnocení a domácí úkoly**

**1/ Domácí úkoly**- zadává a hodnotí každý učitel dle svého vyučovacího předmětu - ne všechny se hodnotí, někteří učitelé pouze opravují společně s žáky jako zpětnou vazbu a učení se chybou. Někteří je zadávají v různých termínech, různých předmětech apod. podrobnosti se dozvíte od vyučujících na třídních schůzkách.

Žáci mají DÚ poznačené na tabuli, sami si označují do sešitů, notýsků. Žákům s IVP- kontroluje a pomáhá s zápisem DÚ asistent.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

## **2/ Známkování a Hodnocení**

Větší váhu má ve všech ročnících ověřování znalostí, menší váhu úprava sešitu, přístup k výuce, chování a aktivita v hodině a domácí příprava.

**1. ročník** - klasická žákovská knížka s předměty, dopisované z čeho známka je.

- do 1.pololetí - sluníčka, razítka, známky s hvězdičkou, po mínusech - velmi mírné motivující známkování a vždy doprovodné slovní hodnocení vycházející z plnění školního vzdělávacího programu.

- od 2.pololetí- známky mírně zpřísněné doprovázené slovním hodnocením z hlavních předmětů

**2.- 3. - 4. - 5.ročník** - elektronická žákovská knížka - známkování podle předmětů.

### **1.- 2. ročník**

známky (na základě žádosti rodičů a případných konzultací slovní hodnocení) s mínusy podle druhu chyby, zda se jedná o cvičení opakující nebo nové. Různá váha - diktát, DÚ, referát, prověrka, aktivita, běžné cvičení ve školním sešitě apod. Jedna hrubá chyba = 1-

### **Od 3.ročníku bude známkování zpřísněné, bez mínusů.**

*Matematika, Angličtina* - procentuálně (1 = 100% - 91%; 2 = 90% - 71%; 3 = 70% - 41%; 4 = 40% - 21%; 5 = 20% - 0%), různá váha známky za různé výkony s popisem z čeho je a se zvýrazněním chyb. Důraz kladen na správné pochopení daných principů a samostatnou práci. Veškeré desetiminutovky, písemné práce vycházejí z předchozího důkladného procvičení učiva a z pravidelného plnění DÚ. Hodnocena je i aktivita ve vyučování.

*Český jazyk a literatura*- není malá nebo velká chyba, ale půjde-li o látku nově procvičovanou nebo opakující se a opět váha podle důležitosti. Stejná chyba opakující se vícekrát v jednom diktátu je posuzována jako chyba jedna (př. malé písmeno na začátku každé věty, je-li v diktátu vět více). Důležité pro posouzení počtu chyb je celkové množství vykonané práce (př. délka textu diktátu). V rámci literární výchovy hodnocení čtení s porozuměním, techniky čtení, schopnost reakce na přečtený text apod. Vždy se jedná o komplexní známku. Hodnocení známkou a nebo podpisem vyučujícího. Hodnocena je i aktivita ve vyučování.

*Přírodověda, Vlastivěda, Informatika*- bodově, procentuálně - při hodnocení ústního nebo písemného zkoušení bude přihlédnuto k množství požadované práce (př. počet zadaných otázek v testu).

*Výchovné předměty - TV, Vv, PČ, EV, FG, Inf.*- známky a hodnocení za podaný výkon a práci hodnotíme 1-3. 1x měsíčně bude žák ohodnocen za přístup k činnosti, zájem o práci, aktivitu v hodině, i prohršky a to pochvalou nebo poznámkou.

## **3/ Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními**

### Podpůrná opatření 1. stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úprav metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### Podpůrná opatření 2. až 5. stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### **4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

#### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

## Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### **7. Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců**

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
  - Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
  - Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
3. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
4. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

Projednán na pedagogické radě 31.8.2020

Mgr. Stencová Jitka  
ředitel školy