

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

<u>OBSAH</u>	strana
I. Výchova a vzdělávání	2-5
II. Pedagogičtí pracovníci	5
III. Rodičovská veřejnost	5
IV. Oblast řízení	5
V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020.	6
VI. Materiálně technické zajištění	7
VII. Plán schůzí, porad, prázdnin	7
VIII. Organizace školního roku	7
IX. Organizační schéma řízení školy, kompetence	8
X. Školní vzdělávací program - Učební plán	8
XI. Funkce, dlouhodobé úkoly	9-13
XII. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců	13
XI. Plán osobního rozvoje	13-14
XIV. Propagace práce školy	14
XV. Výuka cizích jazyků, výpočetní techniky, kroužky, počty dětí	14-15
XVI. Školní družina	16
XVII. Státní a ostatní svátky	16
XVIII. Úvazky učitelů	17
XX. Kalendářní plán práce	19 -22

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učít jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Nadále pracovat s žáky v individuálním vzdělávání a s asistenty pedagoga.

Otevřít školu široké veřejnosti, vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.

Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat, zajistit kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a zdravý životní styl.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků u přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Pořádat LVK, ŠvP, kurz bruslení, plavání podle možností, dále zajistit projektové dny zaměřené na Zdravou školu.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících, při plánování rozpočtu přidělovat prostředky na vybavení tříd s ohledem na růst počtu dětí a žáků.

Systematicky vybudovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit speciální pedagog, výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě, na plnění služeb.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti

Pokračovat v rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů vycházejících z dotazníků a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Nadále systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity. Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Vzdělávat se stále více k prosociálnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, webu, internetových stránek, notýsků, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti .

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, tu pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů .

Hospitační a mentorská činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio, ČŠI apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020.

1. Ověřovat školní vzdělávací program školy, pracovat na jeho úpravách, zaměřit se na evaluaci.
2. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
3. Pokračovat v zařazování témat environmentální, finanční gramotnosti, dopravní a zdravotní výchovy.
4. Zlepšit činnost školního poradenského pracoviště ve složení třídní učitel=výchovný poradce, zajistit cestu k logopedovi a na speciální pedagogické pracoviště pro děti s problémy. ředitel, zástupce ředitele= výchovný poradce, speciální pedagog, protidrogový preventista s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Nadále prohlubovat spolupráci s PPP a SPC a úzce spolupracovat k získávání asistentů pedagoga k dětem s postižením.
5. Poskytovat odbornou a metodickou pomoc pedagogům prostřednictvím práce DVPP na tuto oblast a vybavováním odborné knihovny. Uskutečňovat pravidelné pracovní porady na škole, na akcích pro sborovny, umožnit účast na těchto akcích všem zájemcům. DVPP zaměřit je na oblast získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, na prevenci rizikového chování, na zvládání krizových situací, asertivní chování, odpovídající způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky na 1. st. ZŠ.
6. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastní na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčila a přivedla další žáky.
7. Pokračovat v propagaci práce školy v tisku, na www stránkách, na FB, v místních novinách, a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Dále zlepšovat profilaci školy v oblasti výtvarné, literární a dramatické činnosti, stejně tak se zaměřit více na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví a zlepšit zapojení dětí do pohybu a tím vylepšit jejich zdravotní fyzickou stránku. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
8. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
9. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
10. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence a školní neúspěšnosti
13. Pokračovat v prevenci úrazovosti žáků, pravidelnými třídnickými hodinami, okamžitým řešením problému a v předmětu Etická výchova..
14. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky, aplikací Google, využít Google Meety pro žáky i pedagogy, pokračovat v informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy, elektr.žakovských knížek od 2.r. s rozšířením o zapisování DÚ.
15. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení, s využitím evaluačních nástrojů na portále rvp.cz, spolupracovat v rámci vzájemných náslechlů a vzájemného hodnocení na odstraňování chyb. Na 1.tř.schůzce prokazatelně proti podpisu informovat rodiče žáků o hodnocení, systému známkování, hodnocení, testování.
15. Pokračovat usilovně se školskou skupinou pracující nad zřízením samostatné Mateřské školy a samostatné Výdejny - aktivně se zapojit do spolupráce s obcí, okresním městem Berounem a dalšími organizacemi a školami. Vypracovat rozsáhlou vizi na získání žáků, provoz školy, financování

VI. Materiálně technické zajištění

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci nábytku a pomůcek a vybavení tříd a školy, pokračovat v postupné rekonstrukci v Hradní - družina a výdejna, v Župní- využití půdních prostor.

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány v příloze pracovních náplní a obsahují:

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče, příspěvky na internetové stránky
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod. do fondu nadace, občanského sdružení,
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a os. příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

VII. Plán schůzí

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad. Počítají s delší pracovní účastí na Ped..a pracovních radách.

Třídní schůzky: organizační, – na 1.pololetí v září 7.9.2020, na 2.pololetí v lednu 21.1.2021, v červnu /pro budoucí prvňáky/

hodnotící s třídními učiteli, zprávami od ostatních - v listopadu, v dubnu - třídní učitelé zpracují hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků, elektronické ŽK

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8.2020.

Pedagogické rady (termíny):	Třídní schůzky	Pracovní porady
Září: 31. 8. 2020 v 10 - 13 po	7.9. v 16,30 čt	1. meetovací porada středa 7.10. od 18 -19
Listopad: 18. 11. 2020 v 14 – 17	26. 11. v 16,30 čt	
Leden: 19. 1. 2021 14 – 17	21. 1. v 16,30 čt	
Duben: 15. 4. 2021 14 – 17	22.4. v 16,30 čt.	
Červen: 21. 6. 2021 14 – 17	třídní schůzka pro budoucí prvňáky 24. 6. v 16,30 čt.	

VIII. Organizace školního roku

Organizace školního roku 2020/2021 v základních školách začne v **úterý 1. září 2020.**

Vyučování bude v **prvním pololetí** ukončeno ve **čtvrtek 28. ledna 2021.**

Období školního vyučování ve **druhém pololetí** bude ukončeno ve **středu 30. června 2021.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020.**

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **středu 23. prosince 2020 a skončí v neděli 3. ledna 2021.**

Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2021.**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 29. ledna 2021.**

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto: **15. 2. - 21. 2. 2021**

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 1. dubna 2021 (pátek 2. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem podle zákona**

Hlavní prázdniny budou trvat od **čtvrťka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021.**

Období školního vyučování ve **školním roce 2021/2022** začne ve **středu 1. září 2021.**

Ředitelské volno: pondělí 26.10. a úterý 27.10..2020- vícedenní seminář pedagog.sboru Šablony 2

pondělí 16.11. (17.11. st.svátek)

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Vyhlášený termín zápisu do ZŠ : středa 7.4. 15 - 18 hod

Vyhlášený termín zápisu do MŠ: 13.5.2021 v 16,30 hodin.

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Den otevřených dveří: po po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky pátek 27.11.2020 Den Slabikáře

Provoz školy je od 6,45 do 16,30 hod

Žáci chodí na oběd po třídách po skončení 4. nebo 5. vyučovací hodiny nebo třídnických hodin společně s učitelkou, která si je předává dozorující učitelce nebo vychovatelce

Polední družina, kroužek doučování matematiky, českého jazyka a angličtiny a čtenářské kluby jsou od 12 do 14 hod, po skončení mohou děti odcházet, od 14 do 16 je odpolední družina, zaměřená na různé zájmové aktivity nebo všeobecné činnosti. Od 16.00 samoobslužné činnosti, úklid do 16,30.

V pátek od 12 do 13.00 hod jsou třídnické hodiny, hodnotící kruhy a služby, povinné pro všechny žáky.

Hospodárka: placení bude probíhat v pondělí a ve středu v 7,30 – 9,30 v budově MŠ 1 a v úterý a ve čtvrtek v 7,30-9,30 v budově ZŠ v ředitelně. Žádáme rodiče, aby pro urychlení plateb si zřídili platby přes účet trvalým příkazem, nebude pak docházet ke zbytečným prodlevám.

X. Organizační schéma řízení školy, kompetence

ředitel Mgr. Štencová Jitka 2.st.řízení				
zástupce ředitele pro MŠ Burden Fainová Eva 1.stupeň řízení	zástupce ředitele pro 1.st. Mgr. Malířová Ladislava 1.stupeň řízení	vedoucí vychovatelka ŠD Dis.Malčeková Karolína 1.stupeň řízení	Vedoucí výdejny ZŠ a MŠ Kopáčková Mirka 1.stupeň řízení	Školník Krtek Stanislav 1.stupeň řízení
učitelky Burden Fainová Hejnová Hana Bárová Michaela Wilhamová Pavla asistent Bárová Michaela Soudilová Nikola 0. stupeň řízení	učitelky Mgr. Štencová Jitka - 1.r. Mgr. Malířová Lad'ka - 5.r. Mgr.. Fafková Petra - 2.r. Mgr. Bartoníčková Alena 4.r. Mgr. Sakačová Stáňa- AJ,TV Mgr. Šedivá Lenka 3.r Burden Fainová Eva (AJ) Ledvinová Bára (AJ) Švarc Jakub(TV, Infor.) asistenti Dis.Malčeková Karolína Malířová Denisa Váňová Andrea Vopěnková Šárka Ledvinová Bára Soudilová Nikola Nováková Alena 0.stupeň řízení	vychovatelky Dis.Malčeková K.- zdravotka,dopravka Hejnová Hana- turistika Švarc Jakub-sportovky, výpočetka Mgr. Fafková Petra- tanec Mgr..Bartoníčková Alena šikulky Mgr.Šedivá lenka- Zpívání Malířová Denisa - Všeobecná družina, kytara, výpočetka Vopěnková Šárka -všeob.dr, výpočetka Šudřich Jan - robotika Váňová Andrea - asistent Soudilová Nikola -asistent Nováková A.- asistent 0.stupeň řízení	kuchařky ZŠ - Senftová Věra MŠ - Červená Monika ostatní Burianová Jarmila - sekretářka Sakač Jiří - správce sítě 0.stupeň řízení	uklízečky MŠ - Červená Monika ZŠ - Soudilová J. ZŠ a MŠ-Červená Miluše zahradnice Senftová Věra 0. stupeň řízení

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Pedagogický proces Zastupování ŠVP, individuální plán BOZP a PO Dokumentace Porady Náslechy, hospitace osobní příplatky - plnění	Pedagogický proces Zastupování ŠVP, individuální plán BOZP a PO Dokumentace Porady Náslechy, hospitace, prověrky osobní příplatky - plnění	Pedagogický proces Zastupování individuální plán BOZP a PO Dokumentace Porady Náslechy osobní příplatky - plnění	Zastupování BOZP a PO Dokumentace Porady Osobní příplatky - plnění Měsíční výkazy práce Poplatky Výkazy	Zastupování BOZP a PO Porady Osobní příplatky - plnění Měsíční výkazy práce
---	--	---	--	---

XI. Školní vzdělávací program

UČEBNÍ PLÁN ŠVP pro ZŠ „Naše škola“

Názvy vyučovacích předmětů:	1.	2.	3.	4.	5.	celkem	dispon
Český jazyk	8	8	7	6	6	35	0
Etická výchova	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	5	(5)
Anglický jazyk		(2)	3	3	3	11	(2)
Matematika	4	4	4(1)	4(1)	4(1)	23	(3)
Prvouka	2	2	2(1)			7	(3)
Přírodověda				2	2	4	
Vlastivěda				1(1)	1(1)	4	
Hudební výchova	1	1	1	2	2	7	0
Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	5	
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Informatika				(1)	1	2	(1)
Celkem	21	22	26	26	26	118	14

Učební plán MŠ ŠVP Hrajeme si pro život

MŠ 1

ŠVP Hrajeme si pro život – TVP Školička malých Kořátek - program uzpůsobený menším dětem /cca 2,5 – 4/
Provoz do 7,15 hod. do 16,30 hod.

MŠ 2

ŠVP Hrajeme si pro život. – TVP Rok spokojeného motýlka – program pro starší děti /cca 4-6/

Provoz od 7,30 – 16,00 hod.

Přípravka předškoláků- 14:00-15:00 úterý, středa, pátek odpoledne Šedivá Lenka, Ledvinová Barbora, Wilhamová Pavla

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Pondělí a čtvrtek odpoledne v rámci řízené činnosti 14:00-15:00 - „Hrátky s angličtinkou“ v MŠ 2 - Burden Fainová Eva

XII. Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
Mgr. Štencová Jitka	Získávání grantů a sponzorských darů Škola v přírodě s lyžařským výcvikem Zajišťování proškolení ped. sboru, setkávání rodičů Zajišťování asistentů, zadávání do systému potřeb žáků SVP Metodik Prevence sociálně-patologických jevů Projekty a akce školy dle plánu Koordinátor ŠVP ČJ 1.r. evaluace, standardy, kontrola plnění Bakalář, Matrika Mentoring, hospitace Podklady pro účetní - proplácení Fa, internetové bankovníctví Logopedický asistent v ZŠ v 1.r. Konto Akce 1.r. – kontrola a vyúčtování
Mgr. Malířová Ladislava	Koordinátor prevence soc.patol. jevů v ZŠ Zajištění evaluace žáků 3.-5.ročníků (Scio a jiné testy) Metodik ŠVP 1.-5.r. v oblasti matematiky, 5.r. ČJ, EV Soutěže Matematický klokan a Cvrček, Pythagoriáda a mat. olympiády Literární a dramat.soutěže a akce školy a obce / např. zahradní slavnost, vánoční besídka, vítání občánků.../ Konto Akce 5.r. – kontrola a vyúčtování Vzdělávání v oblasti Bakaláře, HMAT Kontrola el. TK, ŽK, předávání vyučujícím
Mgr. Šedivá Lenka	Koordinátor ŠVP 3.r. ČJ, Hv, Vv, Ev /evaluace, standardy, kontrola správnosti a plnění/ Pravidelné doplňování informací a práce s Bakalářem, TK, el.ŽK Konto Akce 3.r.– kontrola a vyúčtování v pololetí a na konci šk.roku Účast na školních a mimoškolních akcích v akci ZŠ a MŠ Metodik HV ZŠ 3.-5.r. - pěvecké soutěže a akce, /Zahradní slavnost, Vánoční besídka, Rozsvěcování stromku, Královská koruna, příprava žáků, doprovod na soutěže, akce Evidence, Inventarizace a doplňování hudebních CD, DVD, a MC kazet v ZŠ Péče o hudební materiál MŠ– inventarizace, doplňování Aktivní vzdělávání v matematice HMAT a oblasti HV
Mgr. Fafková Petra	Speciální pedagog – vedení dokumentace, objednávání a vytváření pomůcek pro děti s SVP; vytváření a vedení IVP a hodnocení IVP; reedukační péče o žáky s SVP (speciálně pedagogická intervence, na základě doporučení ŠPZ); jednání s ŠPZ, příp. s dalšími poradnami; čtení zpráv a rozhodnutí; konzultace s rodiči; dále poskytování předmětu speciálně pedagogické péče (na základě doporučení ŠPZ); také poradenství a konzultace pro asistenty pedagoga Metodik Enviromentální výchovy /4.-5. ročník/- exkurze, vycházky Péče o přírodovědný kabinet- doplňování, inventarizace Vedení tanečního kroužku a příprava kulturních vystoupení Koordinátor ŠVP v oblasti ČJ, Ma- 2.r., HV, 1.-2.r. Př, VI 4.-5.r. -evaluace, standardy, kontrola správnosti a plnění Konto Akce 2.r. – kontrola a vyúčtování
Mgr. Bartoníčková Alena	Koordinátor ŠVP -4.r. v oblasti ČJ, Prv 1.-3.r., -evaluace, standardy, kontrola správnosti a plnění Výzdoba školy - vánoční, velikonoční /nástěnky/ - koordinátor Metodik VV a PČ 1. -5.r. /výtvarné dílny, Šikulky, obesílání výtvarných soutěží Metodik Enviromentální výchovy / 1.-3. ročník/- exkurze, vycházky Doplňování a úklid výtvarných a pracovních pomůcek, skříní a zahradního a prac. nářadí Konto Akce 4.r. – kontrola a vyúčtování
Dis. Malčecová Karolína	Informace o činnosti školy / nástěnky, zápis do notýsků, webová stránka, emaily/, propagace ZŠ na veřejnosti - info a fotodokumentace akcí, vedení webových stránek – kontrola 1x týdně Projekty a akce školy dle plánu ve školní družině Dopravní a Zdravotní soutěž – příprava žáků a doprovod na soutěže Vedení knihovny ŠD a školy Zajišťování divadel ve spolupráci s MŠ

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
 Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

	Asistent pedagoga –spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SPV Kontrola lékárníček
Mgr.Sakačová Stanislava	TV - zavedení jogy do hodin AJ 2.r. Lyžařský instruktor
Švarc Jakub	Koordinátor TV a sportovních soutěží, akcí / florbal, vybíjená, atletika, plavání, bruslení/- péče a doplňování sportovního materiálu, kabinetu Bezpečnost a úklid školní zahrady a hřiště/ po skončení ŠD/ Výuka informatiky, inventarizace pomůcek, výuk.programů Lyžařský instruktor - ŠVP Doplňování informací a práce s Bakalářem el.TK Vychovatel informatiky – Projekt Já a počítač, nástěnka
Nováková Alena	Asistent pedagoga –spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP, Bezpečnost a úklid školní zahrady a hřiště - po polední družině Dohled nad pravidel.výměnou informačních nástěnek.
Bárová Michaela	Podíl na vedení Portfolia dětí v MŠ 2 - příprava předškoláků, logopedický asistent Prevence sociálně patologických jevů v MŠ 2 Hudební a dramatické činnosti v MŠ 1 a MŠ 2 Zodpovědnost za zajištění úklidu určené třídy/třídění hraček, náměty na doplnění výuk.materiálu/, šatny MŠ 2/ střídání nástěnek/, zajištění VV materiálu v MŠ 2, úklid skříně Fotodokumentace činnosti v MŠ 1a 2- propagace MŠ na webu, FB Logopedický asistent v MŠ Asistent pedagoga –spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP, Bezpečnost a úklid školní zahrady a hřiště - po skončení MŠ
Denisa Laura Malířová	Asistent pedagoga –spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP, Bezpečnost a úklid školní zahrady a hřiště - po polední družině Hudební družina Zajišťování Hudební a dramat.soutěží a akcí školy a obce / např. zahradní slavnost, vánoční besídka, vítání občánků.../ Kontrola 1x za 14 dní her ve školní družině Vedení evidence bodů mimoškolních aktivit, vyhodnocování
Váňová Andrea	Asistent pedagoga –spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP Bezpečnost a úklid školní zahrady a hřiště po skončení ŠD. Účast na školních a mimoškolních akcích. Dohled nad pravidel.výměnou informačních nástěnek. Kontrola 1x měsíčně her ve školní družině Propagace ZŠ na FB
Vopěnková Šárka	Asistent pedagoga –spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP Bezpečnost a úklid školní zahrady a hřiště po skončení ŠD. Sběry bylin - sušení, skladování, evidence, odesílání. Účast na školních a mimoškolních akcích Metodik pro spolupráci s MAP Vedení evidence bodů mimoškolních aktivit, vyhodnocování
Ledvinová Bára	Asistent pedagoga –spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP Metodik AJ v ZŠ zajišťování pomůcek, učebnic na angličtinu
Hahnová Šedinová M.	vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP, v sociálně znevýhodněném prostředí, cizinci
Burden Fainová Eva	Vedení systému evaluace a ŠVP v MŠ Metodik výtvarné výchovy a pracovních činností, artefietika (zajištění VV materiálu v MŠ 2, úklid skříně/) Portfolia dětí v MŠ 2, příprava předškoláků Fotodokumentace činnosti v MŠ 2 Výuka angličtiny v MŠ 2“ Hrátky s angličtinkou“ jóga a relaxační cvičení, tělesný vývoj dítěte Fotodokumentace činnosti v MŠ, vedení webových stránek, FB skupiny Výuka angličtiny v 5.ročníku ZŠ - soulad s ŠVP, kontrola Zodpovědnost za zajištění úklidu určené třídy/třídění hraček, náměty na doplnění výuk.materiálu/, šatny MŠ 2/ střídání nástěnek/, zahrady v MŠ 1a MŠ 2/úklid hraček,kontrola herních prvků, hlášení závad školníkovi

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

	Multikulturní výchova v MŠ 2 Enviromentální výchova v MŠ2 Zajišťování divadel.představení pro MŠ, dopravy Účast na školních a mimoškolních akcích Aktivní vzdělávání v předškolní pedagogice
Wilhamová Pavla	Informace, aktivní spolupráce s rodiči MŠ1 Vedení a kontrola Portfolia dětí MŠ 1 Sledování bezpečnosti školní zahrady v MŠ 1 /úklid hraček,kontrola herních prvků/ hlášení závad školníkovi Zodpovědnost za zajištění úklidu určené třídy /trídění hraček, náměty na doplnění výuk.materiálu/, šatny MŠ 1/ střídání nástěnek/ Metodik ve VV v MŠ 1, doplňování VV materiálu v MŠ 1, úklid skříně, výtvarné výstavy a soutěže v MŠ 1 Účast na školních a mimoškolních akcích Aktivní vzdělávání v předškolní pedagogice, studium Vedení FKSP
Hejnová Hana	Vedení knihovny, CD, DVD v MŠ 1 Portfolia dětí MŠ 1 Metodik enviromentální výchovy, Artefiletika, věda, příroda v MŠ, přírodovědné granty Sledování bezpečnosti školní zahrady, herních prvků a prevence soc.patol.jevů v MŠ 1 Zodpovědnost za zajištění úklidu určené třídy/ úklid hraček, náměty na doplňování výukového materiálu, šatny/ střídání nástěnek/ a zahrady v MŠ 1 Spolupráce se školou na společných akcích- Den knihy..... Aktivní vzdělávání v předškolní pedagogice, studium
Mgr. Sakač Jiří (Krtek)	Doplňování, oprava a udržování multimediálních pomůcek a tříd, včetně výukových programů a jejich inventarizace, včetně správy sítě Spolupráce s řed. a zást.řed. nad elektronickou Matrikou a Bakalářem Plán ICT – kontrola plnění
Soudilová Nikola	Asistent pedagoga – spolupráce při vedení dokumentace a vytváření pomůcek pro děti s SVP. Účast na školních a mimoškolních akcí. Kontrola 1x za 14 dní her ve školní družině. Fotodokumentace činnosti v ZŠ- propagace ZŠ na webu
Červená Monika	Kvalitní úklid budovy MŠ 1 Dodržování HACCAP Péče o květinovou výzdobu a školní zahradu MŠ 1 Další vzdělávání k problematice stravování Kontrola evidence jídel za školní výdejnu Účast na školních a mimoškolních akcích, příprava občerstvení pro různé akce školy Pomoc při přípravě malých dětí na vycházku
Senftová Věra	Zodpovědnost za prostory jídelny, prostory skalky a malé zahrádky ZŠ, Kvalitní úklid prostor 2.patra a schodiště , péče o květinovou výzdobu na oknech , Dodržování HACCAP Další vzdělávání k problematice stravování Kontrola evidence jídel za školní výdejnu Účast na školních a mimoškolních akcích, příprava občerstvení pro různé akce školy
Krtek Stanislav	Zodpovědnost za prostory dílny, skladu,sklepa, úklid zahrady a dvora ZŠ a MŠ a přilehlých prostor, sníh, tráva, stromy, péče o zahradní nábytek, opravy a sledování poškození budovy ZŠ a MŠ a zahrad ZŠ a MŠ, Zajištění BOZP a PO pro ZŠ a MŠ Tetín Zajišťování sběrů papíru, vyndávání popelnic, Grilování, občerstvení na Zahradní slavnosti
Soudilová Jana (Součková)	Kvalitní úklid budovy ZŠ 1. a 2.patru, chodeb, WC Účast na školních a mimoškolních akcích, příprava občerstvení pro různé akce školy
Červená Miluše	Kvalitní úklid přízemí budovy MŠ 2 , 1.třídy, jídelny a družiny Pomoc při přípravě občerstvení na kulturních akcích.
Burianová Jarmila	vedení a zpracování týdenní běžné administrativy, vedením knihy faktur a došlé a odeslané pošty, vedení pokladny , výběr příspěvků za MŠ, ŠD, internetové bankovníctví ZŠ a MŠ, podklady pro účetní

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Kopáčková Miroslava	vedení výdejny, spisovny a komunikací s okresním státním archivem za ZŠ a MŠ Tetín zpracováním podkladů k inventarizaci a inventarizací v MŠ a ZŠ
---------------------	--

XIII. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Vzhledem k tomu, že po odborné stránce je kvalifikace ped. sboru je vyhovující, bude DVPP v dalším období zaměřeno - **doplnění odborné kvalifikace pro práci a získání odborných znalostí k vlastní práci jednotlivých vyučujících.**

Švarc Jakub - studium Fakulty pro učitelství TV v Brně / 2.r./

Vopěnková Šárka, Hejnová Hana, - studium SPGŠ Beroun- předškolní a mimoškolní pedagogika 2.rokem

Wilhamová Pavla, Bárová Michela - studium VOŠ Pedagogika pro MŠ Svatý Jan pod Skalou 2.rokem

Plán DVPP zaměřený na vzdělávání a dálku v sdílení v Google Chrom (classroom, meet dokumenty, tabulky, různé aplikace...), minimální prevenci, matematické a čtenářské gramotnosti v rámci vzdělávání do sborovny v projektu OP VVV „Šablony 2“, a návštěvy škol s alternativními programy - Začít spolu, Montessori apod.

XIV. Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	D. praxe	Funkce k 1.9.2020	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Štencová Jitka	VŠ pedagogická, SPGŠ	41 let	Ředitel, třídní uč. 1.r Metodik prevence soc.pat.jevů.	Ředitel, koordinátor ŠVP ČJ 1.r.	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr.Malířová Ladislava	VŠ pdg. Spgš	20 let	Zást.st.org.pro 1.st. Učitel 3.-5.r. MA Koordinátor ŠVP MA	Koordinátor ŠVP Ma HMAT Koordinátor Bakalář	
Mgr.Bartoničková Alena	VŠ UJAK Ped.1.st- spec.ped. SPGŠ	20 let	Třídní učitel 3.r Vv, PČ, Prv 1.-3.r. Koordinátor ŠVP	Koordinátor ŠVP Enviroment. a mediální výchovy 1.-3.r., Metodik Vv,Pč	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Fafková Petra	VŠ UJAK Ped.1.st- spec.ped.	12 let	Třídní učitel 2.r., Speciální pedagog Metodik env. vých. Koordinátor ŠVP Vychovatel tance	Metodik pro práci s žáky s SVP Speciální pedagog Koordinátor ŠVP environmentální vých.	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Šedivá Lenka	VŠ ped, speciální pedagogika		Třídní učitel 3.r. Metodik HV Učitel HMAT 1.r.	Koordinátor ŠVP pro HV	
Mgr. Sakačová Stanislava	VŠ pedagogická	16 let	Učitel AJ a TV , v současnosti na MD	e Twinning	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Švarc Jakub	VŠ FTVS nedokončeno Současné studium VŠ	4 roky	Učitel ZŠ – Informatika.,Tv	Koordinátor. informačních a komunikačních tech. a TV	
Dis.Malčková Karolína	VOŠ pedagogika sociální	8 let	Vedoucí vychovatel ŠD Asistent ped.	Koordinátor ŠVP pro ŠD Knihovník ZŠ Uvádějí vychovatel a asistent	
Vopěnková Šárka	Obchodní akademie, Kurz asistenta Současné studium SPGŠ	3 roky	Asistent pedagoga Vychovatel ŠD	Vychovatel ŠD	
Burden Fainová Eva	Pedagogické minimum Spgš	24 let	Zástupce řed. pro MŠ Učitel MŠ	Koordinátor multikulturní a enviromentální vých. cizích jazyků a výtvar. v. MŠ2, vedení propagace MŠ2	
Wilhamová Pavla	Obchodní akademie, kurz Chůva, současné studium VOŠ pedagog. sv.J.P.S.	3 roky	Učitel MŠ	Metodik soc.pat.jevů Koordinátor výtvarné výchovy MŠ	

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Hejnová Hana	Střední zdravotnická škola Kurz asistenta pedagoga Spgš Beroun- současné studium	4 roky	Učitel MŠ	Knihovnick MŠ 1 Koordinařor enviroment. výchovy MŠ	
Bárová Michaela	Kurz asistent pedagoga současné studium VOŠ pedagog. sv.J.P.S.	1 rok	asistent ped.MŠ učitel MŠ	Vedoucí propagace MŠ	
Ledvinová Bára	VOŠ prům. Kurz asistenta AJ roční kurz v USA a Londýně	3 roky	asistent ped. učitel AJ v ZŠ	Učitel Metodik pro AJ, multikulturní výchova v ZŠ	
Soudilová Nikola	Kurz asistenta pedagoga	2 rok	asistent ped.		
Váňová Andrea	Kurz asistenta pedagoga	4 roky	asistent ped.		
Nováková Alena	Kurz asistenta pedagoga	2 roky	asistent ped.		

XV. Propagace práce školy

Príspevky do miestnych novin a na internetových stránkach - pruběžně

Jméno	místní noviny	plakáty	Internet.stránky
Mgr. Štencová Jitka	Nabídka školy, kroužky		kontrola
	Škola v přírodě	Zápis do první třídy	
	Zápis do první třídy		
Mgr. Malířová Ladislava		Akce školy dle plánu	Pruběžně MŠ a ZŠ
Bárová, Wilhamová		Akce školy dle plánu	pruběžně foto web MŠ 1,2
Burden Fainová Eva	Nabídka MŠ, školka v přírodě	Akce školy dle plánu	pruběžně foto web MŠ2
Malčková Karolína			akce školy dle plánu Info pro rodiče Web ZŠ
Váňová Andrea	akce školy	Sběry, akce	FB
třídní učitelé	zprávy rodičům		FB skupiny

XVI. Výuka cizích jazyků, výpočetní techniky

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
MŠ, ŠD/1.r./	15 + 14	Burden Fainová Eva, Dis.Malčková K.
2. - 3. - 4. - 5. ročník	15 + 17 + 9 + 17(9+8)	Ledvinová Bára, Mgr.Sakačová, DiS.Malčková Burden Eva

Výuka výpočetní techniky

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
4. - 5. ročník	9 + 17	Švarc Jakub
Výpočetní technika ve ŠD	10	Švarc, Vopěnková, Malířová

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Počty žáků 2020/2021 v ZŠ

Počty žáků 2020/2021 v MŠ

	celkem	hoši	dívky			celkem	hoši	dívky
I.ročník	13+0	7+0	6+0					
II.ročník	15+1	10+0	5+1		MŠ 1	20	12	8
III.ročník	18+0	11+0	7+0		MŠ 2	15	8	7
VI.ročník	9+2	0+1	9+1					
V.ročník	17+1	11+1	6+0					
celkem	72+4	40+2	33+2			35	19	16

XVII. Školní družina

Provoz ŠD- ve 3 odděleních, 1.r - 1.oddělení, 2.ročník -2.oddělení, 3.-5.r. - 3.oddělení

pondělí - pátek 6.45- 7.45 v ŠD 13.00 - 14.00 14.00 – 16,00 16,00 – 16,30

Rozvrh vychovatelek – ranní MŠ, družina- dle rozvrhu vychovatelky

-**polední a odpolední družina** –dle rozvrhu Malčeková, Hejnová, Malířová, Vopěnková,Bartoníčková, Šedivá,

Fafková, Švarc

kroužky Šudřich, ZUŠ, Kluby čtenářské gramotnosti (ŠA EU) Soudilová,

Doučování Ma, ČJ, AJ(Malčeková, Malířová, Fafková)

- asistentky v družině: Andrea Váňová, Nikola Soudilová, Ledvinová

Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnici školy - Řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek 30 hodin, nepřímá práce 10 hodin na celý úvazek.

Denní rozvrh

6.45 - 7.45 výchovná činnost organizační, rekreační a tělovýchovná
12.00 - 14.00 odpočinková a sportovně rekreační činnost, čtenářské dílny, doučování ČJ, Ma, AJ
14.00 - 16.00 zájmová činnost, vycházky dle rozvrhu školní družiny
16.00 - 16.30 sebeobslužná činnost, postupný odchod dětí

XVIII. Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
5. duben	Velikonoční pondělí
14. duben	Velký pátek
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

XVIII. Úvazky učitelů

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
 Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

	pracovník	2020/2021	úvazek	třída	stupeň	Třídní
učitelky ZŠ	Mgr. Štencová Jitka	9 hod - neurčitá	1	12	7	ano
	Mgr. Malířová Ladislava	22 hod- neurčitá	1	12	6	ano
	Mgr.Fafková Petra	22 hod-neurčitá	1	12	4	ano
	Mgr.Šedivá Lenka	19 hod- po dobu MD SS	0,86	12	5	ano
	Mgr.Bartoníčková Alena	20 hod-neurčitá	0,91	12	4	ano
	Švarc Jakub	10 hod -určitá studium	0,45	12	1	
	Mgr. Sakačová Stanislava	4 hod týdně AJ,TV -dohoda	0,18			
	Ledvinová Barbora	8 hod týdně AJ dohoda	0,36			
	Burden Eva	3 hod dohoda	0,14			
asistentky ZŠ	Vopěnková Šárka	21 hod asistent-neurčitá	0,8	8	1	
	Ledvinová Barbora	18 hod asistent-neurčitá	0,64	8	1	
	Váňová Andrea	28 hod asistent-neurčitá	1	8	1	
	Malířová Denisa- od 1.11.	18 hod asistent-určitá	0,64	8	6	
	Dis. Malčková Karolína	21 hod asistent-neurčitá	0,75	8	3	
	Soudilová Nikola	12 hod asistent -určitá	0,43	8	1	
	Nováková Alena- od 24.8.2020	28 hod asistent -určitá	1	8	1	
vychovatelky	Dis.Malčková vedoucí vyc	6 hod-neurčitá	0,2	9	4	
	Švarc	5 hod týdně dohoda	0,16			
	Malířová Denisa- od 1.11.20	12 hod -určitá	0,4	8	2	
	Vopěnková Šárka	6 hod týdně-dohoda	0,17			
	Mgr.Bartoníčková	4 hod týdně- dohoda	0,09			
	Mgr. Šedivá Lenka	5 hod týdně- dohoda	0,07			
	Mgr.Fafková Petra	1 hod týdně - dohoda	0,04			
	Hejnová	3,5 h týdně - dohoda	0,12			
nepedagogové	Červená Mo -úklid MŠ1	20 hod	0,5	2	12	
	Buriánová - sekretářka	15 hod týdně	0,373	6	8	
	Krtek Stanislav - školník	10 hod týdně	0,25	12	5	
	Senftová - výdej MŠ 2 a ZŠ	30 hod	0,75	2	12	
	Červená Mi - úklid ZŠ, MŠ	20 hod	0,5	2	12	
	Červená Mo - výdejna MŠ1	15 hod	0,375	2	12	

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
 Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

	Senftová - úklid ZŠ	15 hod týdně	0,375	2	12	
	Součková Jiřina - úklid ZŠ	17 hod týdně	0,425	2	12	
	Sakač Jiří - správce sítě	20 hod měsíčně -dohoda				
	Kopáčková - spisovna	20 hod měsíčně-dohoda				
učitelky MŠ asistentka	Burden Fainová	25 hod	1	10	5	
	asistentka	20 hod asistent-dohoda	0,5			
	Bárová Michaela	4 hod asistent- dohoda	0,1	8	1	
	Soudilová Nikola	12 + 4 + 4 hod asistent Šablony 2	0,5	6		
	Hejnová Hana	23 hod	0,73	9	2	
	Wilhamová Pavla	31 hod	1	9	1	
	Bárová Michaela	26 hod	0,84	9	1	
	Hirnerová Gabriela	dohoda logopedie	rodič			
vedoucí kroužků	Ing.Šudřich J.	robotika 2 ze Šablon 2	2 hod/90 min	doh.		
	Mgr.Maliřová Ladislava	doučování Ma 2 z PO	1hod	doh.		
	Dis.Malčeková Karolína	Klub deskových her ze Šablon 2	2 hod	doh.		
	Soudilová N.	Klub Čti.gr. 1 za Šablon 2	2 hod/ 90min	doh.		
	Soudilová N.	Klub Čti.gr. 2 ze Šablon 2	2 hod/90 min	doh.		
	Malčeková K	doučování AJ - z PO	1 hod	doh.		
	Maliřová L.	doučování ČJ 2 - z PO	1 hod	doh.		
	Fafková Petra	doučování ČJ 2 - z PO	1 hod	doh.		
	Fafková Petra	doučování MA 1 - z PO	1 hod	doh.		

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

XX. Kalendářní plán práce na rok 2020/2021- termíny postupně doplňovány

Září

31.8.	Pedra	10 - 13 hod	
7.9.	Třídní schůzky informační po třídách - představení, předměty, info 1.čtvrtletí	16,30	Z: všichni PP
4.9.	Projektový den - ochrana člověka v mimořádných situacích; <i>8.00 - 9.00 úvod a hromadná evakuace od 9.00 samostatně ve třídách</i>	dopoledne	Z: Malířová, TU po třídách
26.8.	Informační schůzky v MŠ 1	16,30 hod.	Z: Eva Burden Fainová
6.9. ne	3. Letní olympiáda na fotbal.hřišti Tetín	10,00/ 13,00/	Z: Krtek, Švarc, Štencová, Sakačová výpomoc na stanovištích Vopěnková? Nováková? Ledvinová?
9.9.	Informační schůzky v MŠ	16,00 hod.	Z: Eva Burden Fainová
Průběžně:	Sběr šípků		družina
každá středa 8-10, 10-12	Kurz plavání 1.sk.- 1.a 3.r.- Švarc, středy na 2 skupiny, bus		Z: Jakub

Říjen

14.10.	Bleskový sběr papíru		Z: Jakub - plakáty, sběr: Jitky, školník + družiny
	Projektový den Země česká pro 3. - 5. r.	dopoledne	Z: Alena Bartoníčková

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

	Projektový den – Bájny Tetín s pamětníky pro 1. a 2.r.	dopoledne	Z: Petra
Průběžně:	Sběr šípků	družina	Z: Lenka, Hanka
2.11. -6.11.	ŠVP MŠ Čabárna		Z: Eva Burden Fainová
24.-26.10.	Semináře v ŠA 2 Nesuchyně	Nesuchyně	PP, učitelé ZŠ a MŠ, asist.
26.-27.10.	ředitelské volno		všichni PP ZŠ
29.-30.10.	podzimní prázdniny		samostudium PP ZŠ

Listopad

	Podzimní divadlo	dopoledne	Z: Kája 3.-5. r. ZŠ, Eva MŠ + 1. a 2.r.
6.11.	Pochod za dýní ve spolupráci s Tetínskými mam.	večer	účast dobrovolná
	Teorie BESIP 4.-5. ročník	8 - 12,30 hod.	Z: Karolína Malčková
7.11.	Drakiáda na fotbalovém hřišti	14,00 hod.	Z: Jitka
18.11.	Pedra	14 - 17 hod.	všichni
20.- 21.11.	Spaní ve škole, výroba výrobků na adventní prodejní výstavu – pouze kvalitní prodejné výrobky, jen malé množství (skupiny)		Z: Alča- VV, Jitka, Pavla, Lenka + vedoucí ČTU - spaní
25.-26.11.	Konzultace s rodiči, třídní schůzky hromadné	14 - 17-18 hod dle objednáni	všichni učitelé Z: Laďka seznam pro objednáni
27.11.	Projektový den – Den Slabikáře (den otevřených dveří pro budoucí 1. r.)	8 - 10 hod. pro MŠ Tetín 10 - 12 hod. pro MŠ Beroun	Z: Jitka, Lenka + asistentky
Průběžně	Příprava vánoční besídky MŠ, ZŠ (návik po třídách, koledy)		Z: Jitka, Lenka, tanec - Petra, režie průběhu, korekce - Laďka
27.11.	Adventní prodejní výstava výrobků žáků a učitelů, tetínské maminky od 16,00 hod. rozsvícení vánočního stromu, vánoční píseň družina do 16,00 hod. - rozdat rodičům informaci a vyvěsit na webové stránky.	KD Tetín	Z: Štencová + kdo může Z: písně k vánočnímu stromu - Petra, Lenka

Prosinec

začátkem prosince	Projektový den ZŠ a MŠ – Lidové zvyky a tradice I. - Vánoční výzdoba školy	nástěnky, okna ve třídách	Z: Alča, Lenka + učitelé ve svých třídách
5.12.	Mikulášské čarování	od 14,00 hod. Komunitní centrum, stezka v Rokli	
Průběžně	Příprava vánoční besídky MŠ, ZŠ (návik po		Z: Jitka, Lenka, tanec - Petra,

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
 Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

	třídách, koledy)		režie průběhu, korekce - Ladka
18.12.	Vánoční učení- projekty po třídách	v rámci vyučování	Z: třídní učitelé + AP
18.12.	Vánoční večere pro pracovníky školy	Jáchymov: U cechu	Z: Petra Fafková
21.- 22.12.	Generálka vánoční besídky	dopoledne po 8 - 10 hod	
22.12.	Vánoční besídka ZŠ - Projektový den ZŠ a MŠ – Lidové zvyky a tradice II.	16,30 hod. v KC Tetín	
22.12.	Zvyky,koledy, nadílka po třídách	10-12	
23.12.2019-3.1.2020	Vánoční prázdniny		

Leden

	Tříkrálová sbírka	odpoledne	Z: koledy nácvik Petra, Lenka, doprovod p. Loduha
19.1.	Pedra	14 -17 hod	všichni ped. pracovníci
21.1..	Třídní schůzky hromadné po třídách	14- 16,30- 18	Z: Jitka, Ladka
28.1.	pololetní vysvědčení	poslední vyuč. hodina	třídní učitelé
29.1.	Pololetní prázdniny		všichni
průběžně	Příprava na pěveckou soutěž Královská koruna, výběr dětí, písní, nácvik, noty, slova		Z: Petra, Lenka
průběžně	Matematické a výtvarné soutěže	zajištění, provedení s žáky, odeslání	Z: Ladka MA, Alča, Lenka Vv

Únor

6.-12.2.	Škola v přírodě s lyžařským výcvikem	celotýdenní s projektovou výukou	Z: Štencová, Švarc,Stáňa +
15.2. - 19.2.	Jarní prázdniny	volno samostudium	všichni PP
průběžně v hodinách	Příprava na pěveckou soutěž Královská koruna, výběr dětí, písní, nácvik, noty, slova		Z: Petra, Lenka
průběžně v ŠD	Příprava na zdravotní a dopravní soutěž		Z: Kája
	Jarní divadlo pro žáky ve škole		Z: Kája 3.-5. r. ZŠ, Eva MŠ + 1. a 2.r.
	OK Královská koruna – pěvecká soutěž	dopoledne 2 dny	Z: Jitka, Lenka,Petra rodiče

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
 Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Březen

	Projekt První pomoc, Zdravý životní styl v rámci Projektového dne	celodenní s výstupy a evaluací	Z: Kája a Petra
	Projektový den mimo školu Šablony 2 – Den s knihou Spaní ve škole: Andersen	celodenní se spaním	Z: Ladka, Alča
	Projektový den Les – Bleskový sběr papíru	plakáty, roznos letáků,	Z: Jitka auto, Jakub roznos plakátů, skládání dvůr školník
průběžně	Matematické a výtvarné soutěže	zajištění, provedení s žáky, odeslání	Z: Ladka MA, Alča Vv
29.3.	Projektový den – Lidové zvyky a tradice II	jarní a velikonoční výzdoba	Z: Alča, Pavla, Eva ve třídách učitelé
31.3.	Projektový den- Lidové zvyky II – Velikonoční dílny v průběhu dne, velikonoční učení, MŠ 2 dílničky po obědě	MŠ tvoření s rodiči od 15 hod	Z: podle tříd učitelé s asistenty, výběr a zajištění materiálu, děti si odnáší domů
31.3.-1.4.	Velikonoční. spaní ve škole, kola /výroba velikonočních pomlázek /, cyklistické dopoledne střídá jarní hry	proutky, mašle, provázky na pomihody	Z: Jitka + ČTU

Duben

1.4.	Velikonoční prázdniny	volno na samostudium	všichni PP
celé jaro	Projektový den – Les - Týden Země - sběr bylin – podběl, prvosenka, sedmikráska /ŠD/	v okolí školy, lom, les	Z: všeobecná družina Lenka
7.4.st	Projektový den – Les - Týden Země	úklid patronátu v Rokli, čištění okolí školy 11,30 - 14	Z: Jitka, Standa
	Projektový den Šablony 2 ke Dni země	2.-5.r. Podblanické centrum 1.- 3 r. Hornické muzeum Příbram	Z: Alča , Lenka
7.4.	Zápis do 1. ročníku	po celé budově ZŠ na téma Hrněčku vař v 15 - 18 hod	Z: Jitka, Jarmila+ učitelé předmětů - administrativa
	OK zdravotnické soutěže 3., 4. a 5. ročník		Z: hasiči, příprava Z: Kája
21.4.	Pedra	14 - 17, MŠ od 15,30	Z: PP
22.-23.4.	Konzultace s rodiči, třídní schůzky hromadné	14 - 17-18 hod dle objednáni	všichni učitelé Z: Ladka seznam
30.4.	Čarodějnice na hřišti	pomoc s disciplínami od 17 hod	Z: Jitka, Pavla, Eva + ČTU
	Projektový den – Bezpečnost na silnici dopr.hřiště,/kola, testy, Besip - příprava dopravní soutěž-praxe	dopravní hřiště Beroun 4. a 5. ročník	Z: Kája
průběžně	SCIO testy, Mapa školy, autoevaluace, klima třídy	testování výběr a zajištění	Z: Ladka +učitelé předmětů ve třídách 3.,4. a 5. r.

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz

Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

Květen

13.5.	Zápis MŠ	od 16,30 do 18,00 MŠ 1	Z: Eva,Pavla,Hanka,Míša
10.5.	Projektový den - Zahradní slavnost ke Dni matek se ZUŠ	pouze kulturní vystoupení -každé oddělení max 20 min. a občerstvení	Z: všichni pracovníci školy
celý květen	Projektový den – Les sběr bylin – sedmikráska, jitrocel, smetanka /ŠD/	v okolí školy, sušení na půdě v kabinetu	Z: všeobecná družina Lenka
průběžně	Sportovní MAČP atletika, vybíjená, florbal	příprava dětí , sestavení a přihlášení, doprovod na soutěže	Z: Jakub, Stáňa + asistenti
průběžně	SCIO testy, Mapa školy, autoevaluace, klima třídy	testování výběr a zajištění	Z: Ladka +učitelé předmětů ve třídách 3.,4. a 5. r.

Červen

1.6.	Den dětí - <i>vlastní oslava nápoje, chlebičky, saláty - po třídách</i>	8 - 10 po obědě zmrzlinový pohár, koktejly	Z: třídní učitelé + AP
5.6.sobota	Průvod vévody Štěpána Bavorského	- <i>zajištění tanec, zpěv</i>	Z: Petra, Lenka
	Bleskový sběr papíru	14 - 16 hod.	Z: Jakub, as.,Jitka,školník
23.6.	Pedra	14 - 17 hod.	
24.6.	Informační schůzky pro rodiče bud. prvňáčků	16,30	Z: Jitka, Petra, Alena
	Sportovní soutěže - MAČP atletika, vybíjená, florbal	příprava dětí , sestavení a přihlášení, doprovod na soutěže	Z: Jakub, Stáňa + asistenti
	Projektový den ve škole Šablony 2 Národní den	ve spolupráci s lektorem, výstupy, evaluace, zpráva	Z: objednat Petra
20.6.neděle	4. dětské olympijské hry na Tetíně 21. 6.neděle od 10h -	hřiště od 10 hod	Z: Jitka, Jakub,Stáňa, martin + asistenti TV ve spolupráci SK, ČTU

Závěrečný týden:

25.6.	Školní výlet po třídách	jednodenní pěší, na kolech	Z: třídní učitelé + AP
28.6	Odvoz sběru, úklid dvora a zahrada		Z: všichni
28.6.	Odevzdávání učebnic, úklid tříd		Z: třídní učitelé + AP
29.6.	Zkouška na Pasování, hra BOZP vyhodnocování mimoškolní činnosti		Z: třídní učitelé, MŠ2 Kája

Základní škola a Mateřská škola Tetín IČO: 750 33 551

Základní škola: ul. Hradní 66, 266 01 Tetín (ZŠ 311 622 295, 739 203 118), zs.tetin@seznam.cz
Mateřská škola: ul. Župní 13, 266 01 Tetín (MŠ 311 622 354, 739 456 439) skolka.tetin@gmail.com

30.6.	Loučení s 5. roč, vysvědčení, pasování prvnááků, dětí MŠ 2		Z: Jitka, Šárka, Ladka, Kája, ,Eva + třídní ve svých třídách
-------	---	--	---